

Schoolplan 2019-2023

De Twiner
SINT JACOBIPAROCHIE



DE TWINER
GROEISEM

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Scores zelfevaluatie	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de schoolpopulatie en de schoolomgeving	6
2.4 Sterkte-zwakteanalyse	7
3 Grote ontwikkeldoelen	8
3.1 Grote ontwikkeldoelen op schoolniveau	8
3.2 Grote ontwikkeldoelen op organisatieniveau	8
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visie van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	14
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	16
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	17
4.12 Bewegingsonderwijs	17
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Meertaligheid	17
4.15 Les- en leertijd	18
4.16 Pedagogisch handelen	18
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.19 Klassenmanagement	19
4.20 Zorg en begeleiding	19
4.21 Extra ondersteuning	20
4.22 Talentontwikkeling	20
4.23 Passend onderwijs	21
5 Personeelsbeleid	22
5.1 Integraal Personeelsbeleid	22
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	22
5.3 Organisatorische doelen	22
5.4 De schoolleiding	22
5.5 Beroepshouding	23
5.6 Professionele cultuur	23

5.7	Beleid met betrekking tot stagiaires	23
5.8	Introductie en begeleiding	23
5.9	Taakbeleid	23
5.10	Collegiale consultatie	23
5.11	Klassenbezoek	24
5.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	24
5.13	Het bekwaamheidsdossier	24
5.14	Functioneringsgesprekken	24
5.15	Beoordelingsgesprekken	24
5.16	Professionalisering	25
5.17	Verzuimbeleid	26
5.18	Mobiliteitsbeleid	26
6	Organisatiebeleid	27
6.1	Organisatiestructuur	27
6.2	Groeperingsvormen	27
6.3	Het schoolklimaat	27
6.4	Veiligheid	27
6.5	Arbobeleid	28
6.6	Interne communicatie	28
6.7	Samenwerking	28
6.8	Contacten met ouders	29
6.9	Overgang PO-VO	29
6.10	Privacybeleid	29
6.11	Voor- en vroegschoolse educatie	30
6.12	Voor- en naschoolse opvang	30
7	Financieel beleid	31
7.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	31
7.2	Externe geldstromen	31
7.3	Interne geldstromen	31
7.4	Sponsoring	31
7.5	Begrotingen	32
7.6	Aandachtspunten Financieel beleid	32
8	Zorg voor kwaliteit	33
8.1	Kwaliteitszorg	33
8.2	Kwaliteitscultuur	33
8.3	Verantwoording en dialoog	33
8.4	Het meten van de basiskwaliteit	33
8.5	Wet- en regelgeving	34
8.6	Inspectiebezoeken	34
8.7	Quick Scan - Zelfevaluatie	34
8.8	Vragenlijst Leraren	34
8.9	Vragenlijst Leerlingen	35
8.10	Vragenlijst Ouders	35
8.11	Evaluatieplan 2019-2023	36
9	Strategisch beleid	39
9.1	Strategisch beleid	39
10	Aandachtspunten 2019-2023	40
11	Meerjarenplanning 2019-2020	43

12 Meerjarenplanning 2020-2021	45
13 Meerjarenplanning 2021-2022	47
14 Meerjarenplanning 2022-2023	49
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	50
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	51

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Op de voorpagina van ons schoolplan 2019-2023 staat het logo van De Twiner met daarbij ons motto: **Groisem**. In ons schoolplan is te lezen hoe wij als school willen bijdragen aan de groei van een ieder die aan onze school verbonden is. Plannen en doelen zijn opgesteld om hier de komende planperiode handen en voeten aan te geven. Naast de keuzes die wij als school maken, zullen ook strategische keuzes die zijn gemaakt op organisatieniveau een plek krijgen in dit schoolplan en worden vertaald naar schoolniveau.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft (binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Elan Onderwijsgroep) in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan fungeert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn en de huidige stand van zaken evalueren. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directeur van de school vanuit dialoog met team, ouders en leerlingen. Het plan is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze dromen en ambities. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving van de kwaliteit van de school naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een overzichtslijst (bijlage bij het schoolplan).

1.5 Scores zelfevaluatie

In de verschillende hoofdstukken en paragrafen staan soms ook scores vanuit zelfevaluatie vermeld. Deze zelfevaluatie is in het schooljaar 2018-2019 ingevuld, waarbij de verschillende onderdelen zijn gescoord op een vierpuntsschaal.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Elan onderwijsgroep
Algemeen directeur:	Mark Vrolijk
Adres + nummer:	Pyter Jurjensstrjitte 8
Postcode + plaats:	9051 BS Stiens
Telefoonnummer:	058 - 253 9580
E-mail adres:	info@elanowg.nl
Website adres:	www.elanonderwijsgroep.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Twiner
Directeur:	Marieke Grendel
Adres + nummer.:	Georg van Saksenstraat 14
Postcode + plaats:	9079 KG Sint Jacobiparochie
Telefoonnummer:	0518 49 18 39
E-mail adres:	detwiner@elanowg.nl
Website adres:	www.detwiner.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Op onze school is de dagelijkse leiding in handen van de directeur. De IB'ers hebben de leiding over het onderdeel dat met zorg te maken heeft, samen vormen zij het management team van de school. De directeur is integraal verantwoordelijk.

- 01 directeur
- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 02 intern begeleiders (waarvan 1 tevens groepsleerkracht)
- 01 onderwijssteuner
- 01 interieur verzorgster

Van de 14 medewerkers zijn er 12 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema.

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar		4	1
Tussen 40 en 50 jaar		3	
Tussen 30 en 40 jaar	3	2	
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	10	1

2.3 Kenmerken van de schoolpopulatie en de schoolomgeving

Onze school staat in het dorp Sint Jacobiparochie. Een dorp met 1717 inwoners (2019). Het dorp kent een aantal sportverenigingen en culturele verenigingen. De Twiner is de enige school in het dorp, ontstaan in 2016 uit een fusie tussen CBS De Koppel en OBS De Opstap. Onze school is sinds november 2018 gehuisvest in een nieuw/verbouwd schoolgebouw en gekoppeld aan MFC 'T Beerdhuus.

Onze school wordt bezocht door 104 leerlingen. In het dorp staat een flink aantal sociale huurwoningen. Het dorp is dan ook voor een aantal ouders een tussenstop en soms zorgt dat voor behoorlijk verloop in het aantal leerlingen. Daarnaast hebben wij in verhouding een groot aantal kinderen op school met een NT2 achtergrond. O.a. vanuit het nabijgelegen AZC in St. Annaparochie en daaraan gekoppelde basisschool De Toverbal krijgen wij leerlingen binnen voor wie Nederlands niet de moedertaal is. Verdere gegevens leerlingpopulatie zijn opgenomen in het didactisch groepsoverzicht (DGO). In dit DGO staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groepen en de school. Op grond van de kenmerken van de leerlingen hebben wij de volgende onderwerpen die bijzondere aandacht vragen binnen ons onderwijsaanbod: taal- en leesonderwijs en burgerschap (waar bij ons op school ook sociaal emotionele vorming onder valt).

2.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

INTERN	STERKE KANTEN geslaagde fusie wil tot veranderen filosofische dialoog gebouw en schoolplein	ZWAKKE KANTEN lage opbrengsten evenwicht in aanbod/aandacht voor brede ontwikkeling professionele cultuur
EXTERN	KANSEN enige school in het dorp samenwerking MFC samenwerking verenigingen samenwerking BSO/PSZ	BEDREIGINGEN teruglopende leerlingaantallen groei aantal NT2-leerlingen beperkte financiën leraren tekort

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen op schoolniveau

De afgelopen jaren is er druk gewerkt om de nieuwe fusieschool De Twiner vorm en inhoud te geven. De fusie zorgde voor de nodige onrust, o.a. vanwege tijdelijke huisvesting in het oude schoolpand zolang er werd gewerkt aan nieuw/verbouw van het nieuwe schoolgebouw. Ook personele wisselingen hebben gezorgd voor onrust in het fusieproces en in de dagelijkse onderwijspraktijk van de school. Aan het einde van het schooljaar 2017-2018 kwam de inspectie na een bezoek aan de school tot de beoordeling onvoldoende. Naar aanleiding van deze beoordeling kwam er een herstelopdracht en is er in het schooljaar 2018-2019 hard gewerkt om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Het maken en uitvoeren van een verbeterplan heeft er in dit schooljaar voor gezorgd dat de school in juli 2019 weer een voldoende score heeft gekregen van de onderwijsinspectie.

Dit is de geschiedenis voorafgaand aan het opnieuw opstellen van een schoolplan voor de periode 2019-2023. Vanuit die achtergrond en vanuit de zaken waaraan is gewerkt zijn nieuwe plannen en doelstellingen geformuleerd. Deze plannen en doelstellingen zijn soms een voortzetting van zaken die reeds in beweging zijn gezet, maar soms ook een nieuwe stip op de horizon. Als kapstok hieronder vijf grote doelstellingen/streefbeelden. Deze doelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. In de volgende hoofdstukken worden deze grote ontwikkeldoelen/streefbeelden concreet gemaakt en uitgewerkt in de verschillende vak-/ontwikkelgebieden binnen de school.

Streefbeelden	
1.	Op onze school actualiseren en borgen wij ons onderwijsaanbod.
2.	Op onze school kunnen we resultaten helder analyseren en vanuit de analyses afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3.	Op onze school is aandacht voor een goed pedagogisch klimaat.
4.	Op onze school hebben wij aandacht voor meertaligheid en anders taligheid en stemmen ons aanbod hierop af.
5.	Op onze school wordt actief gewerkt vanuit de driehoek leerkracht-leerling-ouders.

3.2 Grote ontwikkeldoelen op organisatieniveau

In het strategisch beleidsplan heeft het bestuur van Elan Onderwijsgroep eveneens een aantal grote ontwikkeldoelen/streefbeelden vastgesteld. Ook deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. Hieronder een beschrijving van de doelen op organisatieniveau zoals ook beschreven in het strategisch beleidsplan. In de volgende hoofdstukken worden deze grote ontwikkeldoelen concreet gemaakt en uitgewerkt in de verschillende vak-/ontwikkelgebieden binnen de school.

De school heeft betekenis voor de omgeving waarin zij staat

Elke school binnen Elan Onderwijsgroep heeft zijn eigen profiel en heeft zijn eigen uitdagingen. Dit komt door een diversiteit aan ouders/verzorgers in onze achterban en doordat de scholen in verschillende kernen of dorpen staan. Wij vinden het belangrijk dat elke school zich bewust is van de omgeving waarin zij staat en dat zij verbinding aangaat met die omgeving. De manier waarop dit gebeurt is verschillend en is op geen enkele school gelijk. De school maakt onderdeel uit van een groter geheel en we vinden het belangrijk dit ook aan onze kinderen mee te geven.

Hierbij denken wij in het bijzonder aan:

-De scholen werken gericht samen met ketenpartners als de gebiedsteams of dorpentteams, dorpsbelang, buurtsportcoaches en kinderopvang om een zo breed en goed mogelijk onderwijsaanbod te realiseren waarin naast gerichte zorg die geboden wordt aan kinderen en ouders/verzorgers veel aandacht is voor culturele en naschoolse activiteiten. Daar waar mogelijk worden activiteiten centraal gecoördineerd en aangeboden via de scholen als naschoolse activiteit.

-Ouders/verzorgers zijn voor ons een onmisbare schakel tussen school en thuis. Ouderbetrokkenheid wordt om die reden gestimuleerd, zodat zij één geheel vormen met de school in de gemeenschap waarin de scholen staan.

-Ondernemerschap door de school wordt gestimuleerd doordat expertise uit de omgeving van de school ook wordt ingezet om invulling te geven aan de maatschappelijke opdracht die de school heeft.

Onderwijskwaliteit

De scholen zijn gericht op het geven van kwalitatief en hoogwaardig onderwijs. Voor ons betekent dit dat er niet alleen aandacht is voor de toetsen die worden afgenomen, maar ook dat een kind zich veilig en op zijn of haar gemak voelt op de school waar het kind les ontvangt.

De normen die door de inspectie worden gesteld zijn voor ons niet voldoende. We willen graag dat de scholen streven naar hogere opbrengsten om daarmee het maximale uit de kinderen te halen. Niet om streberig te zijn, maar wel om kinderen maximaal tot ontwikkeling te brengen. De scholen geven elk met hun eigen onderwijskundig concept, invulling aan deze opdracht.

Kinderen komen tot ontwikkeling wanneer zij zich veilig voelen. Dit thema staat dan ook hoog op de agenda van Elan Onderwijsgroep en haar scholen. Jaarlijks wordt de veiligheid van de kinderen gemeten in een vragenlijst die wordt afgenomen. Ook zijn de kinderen bekend met de veiligheidspersoon binnen de school en worden alle medewerkers geschoold om de functie van veiligheidscoördinator te kunnen vervullen.

Dit doen we door de volgende punten op te pakken:

- Alle scholen binnen Elan Onderwijsgroep bieden aan de basis minimaal die kwaliteit die door de Inspectie als voldoende wordt beoordeeld. De volgende indicatoren krijgen hierbij de eerste prioriteit: Didactisch Handelen, Zicht op Ontwikkeling, Verantwoording & Dialoog.
- We maken een keuze voor een digitaal platform om zowel de onderwijskwaliteit als de financiën inzichtelijk te maken in één systeem. Hierbij vinden we het belangrijk dat de gegevens actueel en inzichtelijk zijn voor medewerkers van het bestuursbureau en leidinggevenden in de organisatie.
- Met elkaar voeren we een gerichte dialoog over wat wij onder onderwijskwaliteit verstaan. Deze gesprekken vinden binnen alle geledingen en lagen van de organisatie plaats: binnen de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, het directiebestuur en in de scholen.
- We vinden het vanzelfsprekend dat we leren van en met elkaar. Hiervoor maken we gebruik van verschillende instrumenten. Tweejaarlijks worden er tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook neemt elke school om de twee jaar een audit af die gebruikt wordt om de school verder te ontwikkelen op die punten die nodig zijn.
- Resultaten die scholen halen worden besproken in het directiebestuur. We willen leren van en met elkaar en daar waar noodzakelijk elkaar ondersteunen om tot betere resultaten te komen.
- De thema's een veilige school en burgerschap worden in deze planperiode centraal opgepakt voor alle scholen. Elke school heeft een geschoolde (sociale) veiligheidscoördinator die participeert in een lerend netwerk. De scholen geven betekenis aan het thema burgerschap in de omgeving waarin zij staan.
- Elke school meet de kwaliteit van het onderwijs door de inzet van het instrument Werken met Kwaliteitskaarten in het Primair Onderwijs (WMKPO). In de cyclus van vier jaar worden alle kaarten op elke school afgenomen.
- ICT neemt in onze organisatie een onmisbare plek in. Door de inzet van een digitale lesmethode (bijvoorbeeld SNAPPET) op de scholen, tablets voor de leerlingen, up-to-date hard- en software wordt de onderwijskwaliteit verhoogd. Op organisatieniveau worden investeringen gedaan om op deze manier scholen te faciliteren om de kwaliteit van het onderwijs in elke groep te verhogen.

Passend onderwijs

Elke school biedt een passend onderwijsaanbod aan de kinderen die zijn aangemeld op de school. We merken steeds vaker dat problemen die zich in de thuissituatie kunnen voordoen, ook de school in komen. De complexiteit van de zorgvraag is de laatste jaren in een versneld tempo toegenomen, waardoor de preventieve zorg in de scholen van groot belang is. Natuurlijk willen we graag zo goed mogelijk passend onderwijs verzorgen op de scholen. Dit zou inhouden dat we alle kinderen van onderwijs kunnen voorzien op een school. Om deze vraag te kunnen beantwoorden heeft elke school een School Ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld waarin zij de grenzen van de zorg van de school aangeven. Dit SOP vormt een belangrijke basis om te kijken of het onderwijs dat wordt gegeven passend is voor ieder kind. Wanneer het nodig is wordt extra expertise ingezet om tegemoet te komen aan de zorgvraag van de leerling(en).

Om dit te bereiken gaan we aan de slag met de volgende punten.

- Er wordt een onderzoek gestart naar de besteding van de middelen rondom Passend Onderwijs. Dit onderzoek richt zich op de vraag hoe de middelen van Passend Onderwijs zó kunnen worden ingezet dat deze maximaal ten goede komen aan onze leerlingen. De uitkomsten zullen mede bepalend zijn op de keuzes die worden gemaakt.

- Gerichte aandacht zal er zijn voor de eerste zorgbehoefte van de leerlingen. Passend Onderwijs betekent dat gekeken wordt naar de leerling in zowel de school- als thuisomgeving. Hierbij is vroegtijdige signalering van een eventuele zorgbehoefte cruciaal. Scholen worden hierbij ondersteund door expertise die in de organisatie aanwezig is, zoals extra handen in de klas, de mogelijkheid voor observaties in de klas door een leer- of gedragsspecialist, door onderzoek door specialisten, door de inzet van (kinder)coaches, orthopedagogen en school maatschappelijk werkers. Gekeken zal worden of deze specialismen van buiten de organisatie moeten worden ingehuurd, of dat het wenselijk is deze functies in eigen dienst te hebben.
- Alle scholen binnen Elan Onderwijsgroep hebben een up-to-date School Ondersteuningsprofiel (SOP) waarin de grenzen van de zorg staan verwoord die zij aan hun leerlingen kunnen geven.
- Thema's rondom Passend Onderwijs worden breed besproken binnen alle geledingen van de organisatie, om daarmee in te kunnen spelen op (nieuwe) ontwikkelingen en daarop gerichte (beleids)keuzes te kunnen afstemmen.
- Nadrukkelijk wordt de samenwerking gezocht met de gebiedsteams of dorpentteams vanuit de gemeenten om ondersteuning richting de kinderen te kunnen geven in voorkomende situaties. Elke school kent hierbij de route die kan worden gelopen als (extra) ondersteuning noodzakelijk is.

Personeel

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van een school. We beschouwen de schoolleiders (directeuren) als de leraren van hun team: ze geven leiding aan de schoolontwikkeling, maar ook aan het leren van de leraren. Vanzelfsprekend zorgen de directeuren (geregistreerde schoolleiders) in de eerste plaats voor hun eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast ontwikkelen zij op hun school een professionele cultuur die borgt dat de leraren met en van elkaar leren.

Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: ze maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. Voor wat betreft het laatste aspect: de schoolleiders zorgen ervoor, dat ze de leraren uitdagen en stimuleren om zich passend te ontwikkelen. Passend betekent: passend bij de fase van ontwikkeling van de leraar. Daarbij maken ze onderscheid tussen startbekwame, basisbekwame en vakbekwame leraren. Voor (de resultaten van) de leerlingen is het van belang, dat de leraren up to date zijn, dat ze beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren. We verwachten van de (geregistreerde) leraren, dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling (POP) en dat ze deze ontwikkeling bespreken in de diverse gesprekken met de schoolleiding. We willen een cultuur creëren waarin talentontwikkeling van excellente medewerkers gewaardeerd, gestimuleerd en benut wordt.

Naast de schoolleiding en de leraren onderscheiden we "overig personeel". Voor vrijwel iedere functie (of taak) beschikt onze stichting over een taak- of functiebeschrijving. Ook aan deze categorie personeel worden hoge kwaliteitseisen gesteld. Immers: gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen.

Onze doelen voor de komende jaren:

- Op organisatieniveau is gekozen om de gesprekkencyclus in te richten aan de hand van het instrument Coo7. Dit instrument biedt de mogelijkheid aan elke medewerker om zijn of haar bekwaamheid in bij te houden. Ook wordt de gesprekkencyclus opgezet aan de hand van een klok waarbij zowel de leidinggevende als de medewerker acties uitvoert, zoals lesobservaties, het voeren van waarderingsgesprekken en het bijhouden van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) door de medewerker.
- Van elke medewerker wordt verwacht dat hij of zij zich ontwikkelt. Hiervoor worden scholingsmogelijkheden geboden op zowel team als individueel niveau. Ook wordt het leren van en met elkaar gestimuleerd door participatie in netwerken of door de inzet van collegiale consultaties. Ook wordt de mogelijkheid van studiereizen geboden om daarmee te werken aan de eigen ontwikkelingen ten behoeve van de organisatie.
- Scholing vinden wij belangrijk. In het bijzonder wordt scholing en ondersteuning aangeboden op de onderdelen Vensters PO, vergroten van vaardigheden op het analyseren van gegevens, (samen)werken in een digitale omgeving (bijvoorbeeld SharePoint, SNAPPET, Prowise) en hoe invulling gegeven kan worden aan de leerlijn Wetenschap en Techniek.
- Voor alle medewerkers is gerichte ondersteuning mogelijk als dit noodzakelijk is. In het bijzonder krijgen nieuwe medewerkers begeleiding vanuit de school of vanuit de organisatie om zo goed mogelijk te starten. Startende leerkrachten krijgen gedurende 3 jaar, of zoveel als noodzakelijk is, begeleiding van een (interne) coach om zich te ontwikkelen van een start naar basis bekwame leerkracht.
- Op zowel organisatie- als schoolniveau wordt gesproken over de professionele ruimte van de leerkracht (Professioneel Statuut), werkdruk die wordt ervaren en (preventie) ziekteverzuim.

- Het onderwijs ontwikkelt zich in een snel tempo. Dit betekent dat de behoefte kan ontstaan aan nieuwe functies zoals een kindercoach, onderwijs ondersteunend personeel (OOP) die niet altijd op alle scholen standaard in de formatie zijn opgenomen. Deze planperiode zal het functiebouwwerk opnieuw worden ingericht en zal worden gekeken welke aanvullende functies noodzakelijk zijn om het onderwijs te verbeteren.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie

De Twiner is een school die:

- zorg en geborgenheid biedt aan de leerlingen van Sint-Jacobiparochie en haar omgeving;
- functioneert in samenwerking met ouders en de omgeving;
- leerlingen leert rekening met elkaar te houden en waar men respectvol omgaat met verschillen;
- leerlingen stimuleert zich harmonisch en evenwichtig te ontwikkelen naar hun mogelijkheden;
- toekomstgericht onderwijs biedt waarbij de mogelijkheden van ICT worden benut.

We willen een school zijn die goed is voor klein en groot. Een school die de spil van de gemeenschap kan zijn, in ontwikkeling maar ook qua gebouw. Samen met de gemeenschap bouwen waar het dorp en de kinderen behoefte aan hebben: goed onderwijs gericht op het ontdekken en ontwikkelen van talent.

Slogan

Onze slogan is: Groeisem

Onze kernwaarden zijn:

- respect
- vertrouwen
- openheid
- verantwoordelijkheid

Waar we trots op zijn:

Onze school levert in eerste instantie de basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017). We werken daarnaast ook aan eigen kwaliteitsaspecten. Het meest trots zijn we op:

- Filosofische dialoog, het actief maken van het onderdeel burgerschap in de school.
- Inzet van Expliciete Directe Instructie.
- We leren en werken samen.

4.2 De visie van de school

De Twiner wil aansluiten bij de brede ontwikkeling en onderwijsbehoeften van kinderen door de driehoek school-ouderkind te optimaliseren waarbij onderling vertrouwen, communicatie, veiligheid, en betrokkenheid het fundament vormen. De school gaat uit van het unieke van elk kind en houdt daarom nadrukkelijk rekening met de verschillen en mogelijkheden van de kinderen. Zij streeft naar passend onderwijs waarin aandacht is voor vrijheid, zelfstandigheid en samenwerking. We streven naar een harmonische en evenwichtige ontwikkeling van "hoofd, hart en handen". We willen in de nieuwe school samen optrekken, ouders zijn de ervaringsdeskundige als het op het kind aankomt en wij zijn de experts op het onderwijskundige gebied. Als we samen de handen ineen slaan en daarbij ook de juiste gesprekken met de kinderen voeren, staan we sterk! Vanuit de door ouders aangedragen aandachtspunten heeft het team de onderstaande kernwaarden geformuleerd:

Respect

In het onderwijsaanbod wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de verschillende achtergronden qua mens zijn. De school leert de leerlingen deze verschillen te waarderen.

Vertrouwen

We willen het kind een veilige en liefdevolle omgeving bieden waarin het kind gestimuleerd wordt zichzelf te ontplooiën, waarin het onbekommerd zijn plaats te midden van andere kinderen kan innemen en zichzelf kan zijn zodat het een positief zelfbeeld kan ontwikkelen.

Openheid

We leren de kinderen de maatschappij en de medemens open tegemoet te treden, zonder last van vooroordelen. Opvoeden vindt plaats in een wisselwerking tussen school en ouders, daarom worden ouders actief betrokken bij de school. Bij openheid denken we ook nadrukkelijk aan goede communicatie met ouders.

Verantwoordelijkheid

De school moet het kind de noodzakelijke kennis en vaardigheden bijbrengen en leren een kritische zin te ontwikkelen. We bereiden het kind voor op een plek in de maatschappij, waarbij het een verantwoordelijkheid heeft voor de ander, dichtbij en veraf. Ouders en leerkrachten vervullen een belangrijke voorbeeldfunctie voor de leerlingen.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een samenwerkingschool ontstaan uit een fusie tussen een openbare en christelijke basisschool. We vinden het belangrijk dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen en daarom besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving - ontwikkeling sociale vaardigheden en actief burgerschap. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

We geven op onze school invulling aan het stukje levensbeschouwing door leerlingen de mogelijkheid te bieden lessen humanistisch of geestelijk vormingsonderwijs te volgen (HVO/GVO), gegeven door vakdocenten. De keuze voor een van de twee gebieden wordt gemaakt door de ouders/verzorgers van de betreffende leerlingen en kan jaarlijks worden aangepast.

Daarnaast maken wij op school gebruik van de methode Trefwoord, een methode voor levensbeschouwing op de basisschool. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's.

Tevens werken wij met de zogenaamde 'filosofische dialoog'. Levensbeschouwelijke vragen, maar ook vragen gericht op burgerschap of maatschappelijke kwesties worden omgezet in een filosofische vraag, waarna er met behulp van een 'denkmat' gestructureerd wordt gefilosofeerd over het betreffende onderwerp. Verschillende (21st century)vaardigheden komen daarbij aan bod en worden geoefend.

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkelen en borgen inzet en gebruik filosofische dialoog	hoog
Keuzes maken t.a.v. methoden en middelen levensbeschouwing	hoog

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Trefwoord en de 'filosofische dialoog' zijn in het bovenstaande stuk over 'levensbeschouwelijke identiteit' al genoemd en worden tevens ingezet als het gaat om sociale en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast werken we met de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten en is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Ook maken wij gebruik van het zogenaamde 'social board' in de klas. Na elke pauze kunnen kinderen hier op aangeven hoe ze de pauze hebben ervaren. Is er fijn gespeeld, of waren er conflicten? Aan de hand van dit social board wordt er vervolgens kort met elkaar gesproken en geëvalueerd.

Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen maken wij gebruik van de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Gemaakte afspraken hanteren, regelmatig terug laten komen in teambijeenkomsten.	hoog
Adequaat reageren bij incidenten en goede communicatie naar betrokkenen.	hoog

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

In bovenstaande over levensbeschouwelijke identiteit en sociale en maatschappelijke ontwikkeling is uitleg gegeven over werkwijze en inzet en gebruik methodes, waarbij ook het stuk 'actief burgerschap en sociale cohesie' aan bod komt.

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van meer - en ander werk bieden wij verdiepings- en verbredingsopdrachten m.b.v. levelwerk aan.

Beoordeling

De ambities worden vierjaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14

Aandachtspunt	Prioriteit
Borging van inzet en gebruik van methodes	gemiddeld
Aanschaf nieuwe methode voor taal en spelling	hoog
Heroriëntatie aanbod rekenen via Snappet	gemiddeld
Oriëntatie op en keuzes maken m.b.t. aanbod meertaligheid	gemiddeld
Beredeneerd aanbod kleutergroepen en doorgaande lijn groep 1,2,3	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist (bron)	Cito-toetsen Taal voor kleuters groep 2 Saboso PRAVOO	19-20
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	24-25
	Taal op Maat	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8 Taalverzorging 6-8 methodegebonden toetsen	19-20
		eindtoets groep 8	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito DMT	24-25
		Cito AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	methodegebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Leesaardig	eindtoets groep 8	
Spelling	Taal op Maat	Cito-toetsen Spelling 10 woorden dictees methodegebonden toetsen	19-20
		eindtoets groep 8	
Schrijven	Pennenstreken		24-25
Engels	Groove.me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen (via Snappet)	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde methodegebonden toetsen	20-21
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters groep 2	
		eindtoets groep 8	
Wereldoriëntatie	Blink	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	materiaal VVN		
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kwink/ filosofische dialoog	SCOL	
Levensbeschouwelijk onderwijs	Trefwoord		
Studerend lezen	Blits		24-25
Fries	materialen skoaltv		
Bildts	-		
Muziek	123Zing		
Bewegingsonderwijs	-		
Tekenen/handvaardigheid	-		

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken.

In de kleutergroepen worden de SLO-doelen voor taal aangeboden binnen de thema's van waaruit wordt gewerkt. In groep 3 wordt begonnen met geïntegreerd taal/leesonderwijs middels de methode Veilig Leren Lezen. In de groepen 4 t/m 8 starten we in het schooljaar 2019-2020 met het uitproberen van verschillende methodes voor taal en spelling. Na een periode van uitproberen, zullen we een keuze maken welke methode het beste bij onze school past en tot aanschaf van deze methode overgaan. Voor het leesonderwijs in deze groepen wordt gebruik gemaakt van een ruime collectie leesboeken vanuit de bieb, de methode Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen en Blits voor studerend lezen.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Taken en verantwoordelijkheden taalcoördinator en leescoördinator vaststellen en borgen	gemiddeld
Taalbeleidsplan	gemiddeld
Beleid en onderwijsaanbod NT2-leerlingen vaststellen en borgen	hoog
Aanschaf, implementatie en borging nieuwe methode voor taal en spelling	hoog

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. In de kleutergroepen worden de SLO-doelen voor rekenen aangeboden binnen de thema's van waaruit wordt gewerkt. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de methode Wereld in Getallen, waarbij de leerlingen van groep 3 werken in werkboeken en groep 4 t/m 8 de lesstof krijgt aangeboden via Snappet en derhalve de verwerking ook op de tablet doen. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij rekenonderwijs krijgen te maken met een intensiever aanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Heroriëntatie aanbod rekenen via Snappet	gemiddeld
Effectief werken met Snappet	hoog
Taken en verantwoordelijkheden rekencoördinator vaststellen en borgen	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wij bieden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek geïntegreerd aan met behulp van de methode Blink. Aan de hand van thema's onderzoeken en ontdekken de leerlingen de wereld dichtbij en verder weg.

Onder wereldoriëntatie valt ook de verkeersles. Hiervoor maken wij gebruik van materialen van Veilig Verkeer Nederland.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Meer aandacht voor verkeer middels projecten	laag

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Wij vinden het daarnaast van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Om invulling te geven aan het onderdeel 'kunstzinnige vorming' gaan wij o.a. gebruik maken van het cultuuraanbod 'waardzinnig' binnen de gemeente Waadhoeke. Daarnaast staat er tijd op het lesrooster voor tekenen en handvaardigheid. En voor het vak muziek maken wij gebruik van de digitale methode 123Zing. Extra aandacht voor kunstzinnige vorming is er vaak tijdens projecten en bij vieringen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Taken en verantwoordelijkheden cultuurcoördinator vaststellen en borgen	gemiddeld
Gebruik maken van cultuuraanbod 'waardzinnig'	hoog
Opfriscursus 123Zing	hoog

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Groep 1/2 beschikken over een speelleerlokaal in het MFC, waar zij iedere ochtend gebruik van kunnen maken. Daarnaast maken zij 1x per week gebruik van de gymzaal in het dorp. Groep 3 t/m 8 hebben 2x per week gymles in de gymzaal in het dorp. Eén keer per twee weken komt er een vakdocent Lichamelijke opvoeding de gymles verzorgen. Daarnaast kunnen wij deze vakdocenten, die deel uitmaken van het 'beweegteam Waadhoeke', inschakelen bij verschillende projecten. Bijvoorbeeld om contact te leggen met sportverenigingen om proeflessen voor kinderen te verzorgen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze leerlingen worden groot in een maatschappij waar nieuwe ontwikkelingen razendsnel elkaar opvolgen en waarbij wetenschap en techniek een grote rol speelt. Wij leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Wij gebruiken de geïntegreerde methode Blink voor dit onderdeel (zie ook bij 'wereldoriëntatie').

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.14 Meertaligheid

De Twiner is een school in Friesland, in het Bildt. Dat betekent, dat wij naast het Nederlands, ook te maken hebben met leerlingen en ouders die Fries en/of Bildts spreken. Voor deze talen is bij ons op school dan ook aandacht. Voor het Fries maken wij voornamelijk gebruik van skoaltv en bijbehorende materialen en boeken uit de bie. Voor het Bildts zijn er minder materialen beschikbaar. Hier wordt incidenteel aandacht aan besteed. We proberen de koppeling met het gebruik van verschillende talen ook te maken in de 'filosofische dialoog'.

Naast deze 'eigen talen' vinden wij ook beheersing van de Engelse taal van belang. Kennis van deze taal wordt steeds belangrijker door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Engels staat dan ook op het rooster vanaf groep 6. Hiervoor wordt de methode Groove Me gebruikt.

Daarnaast komen we Engels ook wel eens tegen binnen andere vakgebieden. Zo komen er bijvoorbeeld ook wel eens Engelse liedjes aan bod binnen de muziekmethode 123Zing.

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie op meer invullig/aandacht voor meertaligheid en de doorgaande lijn daarin	laag

4.15 Les- en leertijd

Op onze school werken we met een continuooster volgens het gelijke-dagen-model. Van maandag t/m vrijdag starten we 's ochtends om 8.30 uur. Tussen 11.45 en 12.30 uur is er tijd om te lunchen en buiten te spelen onder toezicht van pleinwacht (leerkracht en pleinwachtouders). 's Middags is er les van 12.30 tot 14.15 uur.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.16 Pedagogisch handelen

Pedagogisch handelen omvat alle handelingen die worden ingezet door de leerkracht ter bevordering van een veilig en positief schoolklimaat. Door pedagogisch handelen verbindt een leraar de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van leerlingen met het cognitieve leren. We creëren op onze school daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Methodes genoemd bij kopjes levensbeschouwelijke identiteit, sociale en maatschappelijke ontwikkeling en actief burgerschap, zijn hulpmiddelen om een veilig en positief schoolklimaat te bewerkstelligen. Daarnaast hanteren we schoolbreed de afspraak NAR. We verwachten dat alle leerlingen en leerkrachten zich Netjes, Aardig en Rustig gedragen in de school en op het plein. Tijdig signaleren van problemen en van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) en daarop adequaat ingrijpen, hoort ook bij een veilig schoolklimaat. Afspraken binnen dit onderwerp zijn vastgelegd en geborgd.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanstellen van een leerlingenraad	hoog

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectieve Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Didactisch handelen is een van de speerpunten binnen Elan Onderwijsgroep in het schooljaar 2019-2020. Er zal aandacht zijn voor de onderliggende competenties binnen het didactisch handelen. Wij koppelen dit vooral aan de inzet van Effectieve Directe Instructie (EDI) waar vorig schooljaar een start mee is gemaakt.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Voortzetten en borgen inzetten van Effectieve Directe Instructie model (EDI)	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken met dag-/weektaken	gemiddeld
Werken met huiswerk in de bovenbouw	gemiddeld
Aandacht voor executieve functies	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Competenties daarbij zijn bijvoorbeeld:

- leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- leerkrachten hanteren heldere regels en routines
- leerkrachten zorgen voor een krachtige leeromgeving
- leerkrachten zorgen ervoor dat de lessen goed gepland en georganiseerd zijn
- leerkrachten zorgen voor een positief leerklimaat

Dit onderdeel is nauw verbonden met het punt 'didactisch handelen'. Dit is al een speerpunt binnen Elan onderwijsgroep voor dit jaar en zal derhalve ook dit jaar aandacht krijgen binnen teambijeenkomsten e.d.

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het Cito LOVS (cognitieve ontwikkeling) en Scol (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons handboek staat onze zorgstructuur verder beschreven. Daarnaast beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de diepteanalyse (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen) met het hele team. Tijdens de diepteanalyse komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-verrijkt-verdiept), de ontwikkeling van individuele leerlingen wordt tijdens leerlingbesprekingen besproken. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Deze informatie wordt verwerkt in didactische groepsoverzichten (DGO). Deze worden vier keer per jaar opgesteld. In het DGO onderscheiden we de basisgroep, de verrijkte groep (verdiept arrangement) en de intensieve groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat

“afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, wordt er in het team regelmatig gesproken of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

Bij de bespreking van de groep wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er tijdens de teambijeenkomst interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De IB-ers voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Dit gebeurt ook vanuit de reflectie van de leraar op zijn eigen handelen. Door collegiale consultatie kunnen de leraren ook een kijkje nemen in de keuken van de andere leraren. Op deze manier leren ze ook van en met elkaar. Daarnaast voeren directie, IB en leraren flitsbezoeken in de school uit, gericht op bepaalde onderdelen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	hoog
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog

4.21 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op hun toekomst in de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Binnen de school hebben we aandacht voor talent binnen ons onderwijsaanbod. Wanneer leerlingen op cognitief gebied erg talentvol zijn, kunnen zij eventueel in aanmerking komen om 1x per week mee te doen met de 'talentgroep' (georganiseerd binnen Elan Onderwijsgroep). Hiervoor zijn criteria en procedures vastgesteld.

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs, cultuureducatie, sport en beweging.	hoog
Gebruik maken van mogelijkheden Innovatorium	gemiddeld
Werken in 'talentcircuits'	hoog

4.23 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs en dat we zorgplicht voor alle kinderen hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,44

Aandachtspunt	Prioriteit
Schoolondersteuningsprofiel 1x per 2 jaar herzien	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van een school. We beschouwen de schoolleiders (directeuren) als de leraren van hun team: ze geven leiding aan de schoolontwikkeling, maar ook aan het leren van de leraren. Vanzelfsprekend zorgen de directeuren in de eerste plaats voor hun eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast ontwikkelen zij op hun school een professionele cultuur die borgt dat de leraren met en van elkaar leren. Een kernwoord daarbij in eigenaarschap: ze maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. Voor wat betreft het laatste aspect: de schoolleiders zorgen ervoor, dat ze de leraren uitdagen en stimuleren om zich passend te ontwikkelen. Passend betekent: passend bij de fase van ontwikkeling van de leraar. Daarbij maken ze onderscheid tussen startbekwame, basisbekwame en vakbekwame leraren.

Voor (de resultaten van) de leerlingen is het van belang, dat de leraren up to date zijn, dat ze beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren. We verwachten van de leraren, dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling (POP) en dat ze deze ontwikkeling bespreken in de diverse gesprekken met de schoolleiding. We willen een cultuur creëren waarin talentontwikkeling van excellente medewerkers gewaardeerd, gestimuleerd en benut wordt.

Naast de schoolleiding en de leerkrachten onderscheiden we 'overig personeel'. Voor vrijwel iedere functie (of taak) beschikt onze stichting over een functie- of taakomschrijving. Ook aan deze categorie personeel worden hoge kwaliteitseisen gesteld. Immers, gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
We werken met het instrument Coo7 (gesprekkencyclus)	hoog
We werken met het instrument Coo7 (bijhouden bekwaamheid/POP)	gemiddeld

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Coo7 geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft professionalisering hebben we de wens om de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende coördinatoren (cultuur, taal, rekenen, enz.) inzichtelijk te maken en te borgen. Waar nodig en mogelijk volgt men scholing op dat onderdeel.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) en tweejaarlijks in onze tevredenheidspeiling.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) en tweejaarlijks in de tevredenheidspeilingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Stimuleren van de eigen ontwikkeling van leerkrachten	gemiddeld
Stimuleren van collegiale consultatie en een professionele cultuur	hoog

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers, de gedragspecialist en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomend onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Wij zijn een lerende organisatie waarin ook mensen die het vak nog moeten leren, ruimte krijgen om zich bij ons te ontwikkelen. Hierbij streven we naar een rijke leeromgeving waarin we oog hebben voor de ontwikkelvraagstukken van het individu in relatie tot de doelen die op organisatie- of schoolniveau worden gesteld.

5.8 Introductie en begeleiding

Wij hechten waarde aan de begeleiding van nieuwe medewerkers. Nieuwe leraren krijgen een coach en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De begeleider vanuit de organisatie voert gesprekken met de nieuwe medewerker waarbij zij zich ontwikkelen aan de hand van een POP dat zich richt op het beheersen van de opgestelde criteria. Tegelijkertijd worden ook eisen gesteld aan de nieuwe medewerker. Zij dienen bereid te zijn om zich verder te scholen op onderdelen die voor de organisatie van belang zijn. Hierbij valt te denken aan scholing op het gebied van ICT of het halen van een bevoegdheid gymnastiek. Voor onze school specifiek dienen zij achter het principe van een samenwerkingschool te staan.

In overleg met de begeleider wordt bekeken wat een passend en werkend scholingsaanbod is voor de betreffende medewerker om zo goed als mogelijk te kunnen starten in de nieuwe functie.

5.9 Taakbeleid

Naast de lesgevende en daarbij behorende taken, zijn er ook overige uren die ingevuld worden met tijd voor professionalisering en voor andere taken. Te denken valt aan voorbereiding en organisatie van vieringen, coördinator zijn voor een bepaald vakgebied, ICT, MR-lid enz. Voor elk schooljaar worden de taken besproken en verdeeld. Daarbij proberen we rekening te houden met ieders wensen en talenten, maar ook wordt gekeken naar taakuren die iedereen heeft en proberen we de taakbelasting eerlijk te verdelen. Dit komt terug in het werkverdelingsplan. Waar mogelijk vragen we ouders voor extra ondersteuning voor deze overige taken.

5.10 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren en elkaar feedback te geven. Ook wordt op deze manier

gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen van) kijkwijzers.

Aandachtspunt	Prioriteit
Mogelijkheid tot collegiale consultatie faciliteren.	gemiddeld

5.11 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Coo7 en de daarbij behorende kijkwijzers. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en kunnen gekoppeld zijn aan een observatiepunt. De uitkomsten van de flitsbezoeken worden opgeslagen in het systeem van Coo7. Daar waar nodig worden deze uitkomsten direct besproken met de betreffende leerkracht.

Aandachtspunt	Prioriteit
Jaarlijks klassenbezoeken en flitsbezoeken inplannen (Directie en IB)	hoog

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Persoonlijke ontwikkelplannen (POP) worden vorm gegeven aan de hand van de cyclus die voortkomt uit Coo7. In deze cyclus is een tijds klok ingebouwd die richtinggevend is voor de handelingen die in het kader van het POP moeten worden gedaan. Centraal in de persoonlijke ontwikkelplannen is dat het eigenaarschap ligt bij de werknemer en dat vanuit de werkgever zoveel als noodzakelijk ondersteuning wordt gegeven aan de betreffende medewerker om te komen tot leren.

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De leraar zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar (verbeter)doelen in relatie tot de school(verbeter)doelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar. Deze gesprekken worden vanuit COO7 gepland en voorbereid door de leerkracht en de directeur.

5.15 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de voordracht van overgang van schaal 10 naar schaal 11. Ook wordt

er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie via WMK een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.16 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing, tijdens de studiedagen. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	samen lezen Expliciete Directe Instructie (EDI)	
	samen lezen Breinsleutels	
	samen lezen De pedagogisch sensitieve leraar	
	samen lezen Kansrijke combinatiegroepen	
2016-2017	experimenteren EDI	
	starten met PLG's	
2017-2018	1-2-3- Zing!	
	experimenteren EDI	
	samen lezen en uitvoeren De Gouden Weken	
	Teach like a champion 2.0 in de klassen gebruiken	
	Teach like a champion onderbouw in de klas gebruiken	
	coöperatieve werkvormen uitproberen, per maand 1 vorm voor wie dat wil	
2018-2019	werken met EDI	
	Kwink filosofische dialoog	

Gevolgde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Kwink		12
Kwink coach		1
1-2-3-Zing!		2
master Pedagogiek		1
master EN		3
master Learning and Innovation		1

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Gedrag
2. Specialist Dynamisch Coachen

3. Specialist Filosofische dialoog (extern)
4. Specialist Jonge Kind
5. Specialist Meer- en hoogbegaafdheid
6. Specialist Educational Needs

5.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur en het stafbureau. Daar meldt hij zich ook weer beter. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd.

5.18 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Eventuele mobiliteitswensen van een medewerker worden in februari geïventariseerd. Daarnaast wordt er in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit. Dit alles wordt besproken nadat op organisatieniveau het bestuursformatieplan is vastgelegd en op de schoolniveau de eerste gesprekken rondom de formatie van het nieuwe schooljaar plaatsvinden.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de scholen van Elan Onderwijsgroep. Dit is een organisatie voor primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 19 basisscholen, één school voor NT2 onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. Het bestuurskantoor van onze stichting treedt namens de Raad van Toezicht op als werkgever en verricht ondersteunende diensten voor de scholen. De algemene leiding is in handen van de Directeur Bestuurder. Onze stichting heeft staffunctionarissen voor Onderwijs en Zorg en voor Onderwijs en ICT. Daarnaast zijn er medewerkers voor financiën, huisvesting en personeelszaken en is er een controller.

De directeur van de school is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. IB'ers worden ook in het MT gerekend, waarbij daar vooral (gedeelde) verantwoordelijkheden liggen op het gebied van zorg in de school. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groepeeringsvormen

De school werkt momenteel met 5 groepen. Voor het schooljaar 2019/2020 werken we met combinatiegroepen 1/2, 4/5, 6/7 en zijn de groepen 3 en 8 enkel. Ieder jaar kijken we als team naar de verdeling van groepen/leerlingen. We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Soms vinden er groepsoverstijgende lessen/activiteiten plaats.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Ouderbetrokkenheid versterken	gemiddeld
Veiligheidsplan hanteren	hoog

6.4 Veiligheid

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van een ieder in de school niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer moet zijn op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. De wet regelt een zorgplicht voor scholen. Er is bepaald dat sprake moet zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid, het aanstellen van een veiligheidscoördinator en jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen.

Voor De Twiner geldt dat alle zaken wel zijn geregeld en lopen, maar nog tot één veiligheidsplan moeten worden samengevoegd, waarin al onze afspraken, manieren van werken, regelingen enz. in staan beschreven.

In de school hebben wij een veiligheidscoördinator en een vertrouwenspersoon. Dit kan een en dezelfde persoon zijn, maar kan ook door twee mensen invulling aan worden gegeven. Daarnaast hebben wij BHV'ers op school voor de fysieke veiligheid. Al deze taken komen in het taakbeleid naar voren en worden jaarlijks verdeeld binnen het team.

Monitoring van de veiligheid wordt gedaan door leraren en ouders één keer per twee jaar te bevragen op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument, SCOL.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,45

Aandachtspunt	Prioriteit
Scholing BHV'ers	hoog
Up to date maken veiligheidsplan	hoog

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Verzuimweg een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig.

Bijlagen

1. RI&E rapportage
2. RI&E pva
3. quickscan personeel

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Het gebiedsteam van Waadhoeke
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts en schoolverpleegkundige
- Ambulante begeleiders Elan Onderwijsgroep, Steunpunt Friesland, Kentalis

- De wijkagent

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,25

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Per schooljaar zijn er een viertal contactmomenten gepland waarbij de ontwikkeling van de leerlingen met ouders wordt besproken. Daarnaast is het altijd mogelijk voor ouders om tussendoor een afspraak met de betreffende leerkracht te maken (en andersom) om zaken rondom de leerling met elkaar te bespreken.

Om ouders verder op de hoogte te houden van het reilen en zeilen bij ons op school maken wij gebruik van onze website en van Social Schools. Dit laatste wordt gebruikt om nieuwsbrieven vanuit de school met ouders te communiceren, nieuws uit de groepen te delen en voor communicatie in groepen onderling, bijvoorbeeld als intern communicatiemiddel MR.

Twee keer per jaar zijn er zogenaamde kijkochtenden bij ons op school. Tijdens deze ochtend kunnen ouders meekijken in de groep(en) van hun eigen kind(eren).

Ieder schooljaar proberen we een thema-ouderavond te plannen. De zakelijke ouderavond, met verslagen van MR, OV en IC kan daaraan gekoppeld worden, maar kan ook op een ander moment en in een andere vorm worden gehouden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Duidelijke communicatie naar ouders over lopende zaken	hoog

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Daarom hanteren wij een procedure voor advisering en hebben wij waar nodig en mogelijk overleg met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.10 Privacybeleid

Elan Onderwijsgroep verwerkt persoonsgegevens van kinderen die op één van onze scholen onderwijs volgen. Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij inspanningen om dit zo goed mogelijk te beschermen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese wet op het gebied van privacy in werking getreden. Deze wet - de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) - wordt in Nederland gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken. Met de volgende documenten geven wij inzicht in welke gegevens Elan Onderwijsgroep verwerkt en op welke manier wij hiermee omgaan. De GMR heeft met onderstaande documenten ingestemd. Dit geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij Elan Onderwijsgroep.

- Opgave verwerkte gegevens
- Privacyreglement leerlingen
- Social media reglement leerlingen

Voor vragen of meldingen kan contact worden opgenomen met de functionaris gegevensbescherming. Gegevens staan op de website van Elan Onderwijsgroep.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Samenwerking met de peuterspeelzaal (gehuisvest in het MFC) van Kids First bestaat op dit moment vooral uit een warme overdracht van peuterspeelzaal naar basisschool. De komende jaren willen we kijken of we de samenwerking kunnen intensiveren, waarbij de doorgaande lijn van het VVE-programma voor ons belangrijk is om op te nemen in het beredeneerd aanbod voor de kleutergroepen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Mogelijkheden onderzoeken intensivering samenwerking peuterspeelzaal	laag
Aandacht voor doorgaande lijn VVE-beleid in het beredeneerd aanbod kleutergroepen	gemiddeld

6.12 Voor- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot voor- en naschoolse opvang. Dit wordt door Kids First gedaan in het lokaal waar ook de peuterspeelzaal wordt gehouden (lokaal in het aangrenzende MFC). Momenteel is dit nog alleen op maandag en dinsdag beschikbaar. Bij genoeg aanvraag kan dit worden uitgebreid naar meer dagen in de week.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Confina.

Jaarlijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 20,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Daarnaast gaat de inning voor en betaling van de schoolreisjes ook via de oudervereniging.

7.4 Sponsoring

Scholen krijgen soms te maken met sponsoring. Onder sponsoring wordt verstaan: een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerling-bijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd) worden geconfronteerd. In gevallen waarin geen tegenprestatie geleverd wordt, is geen sprake van sponsoring, maar van een donatie.

Onze scholen staan midden in de samenleving. Hierbij hoort ook dat de school verbinding maakt met de omgeving waarin de school staat. Sponsoring kan scholen kansen bieden om, binnen de gestelde kaders, zaken te realiseren. Belangrijk is dat de sponsoring ten goede komt aan de leerlingen van de school.

Wanneer sprake is van sponsoring, dan zijn de volgende gedragsregels van belang.

1. Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en van het bestuur.
2. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.
3. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs.
4. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
5. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.
6. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.

7. Sponsorgeld dat in het jaar van uitbetaling niet is aangewend, blijft als bestemmingssubsidie beschikbaar voor het doel c.q. de school waarvoor het is bestemd.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de Algemeen Directeur een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school zal de komende jaren beschikken over een een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting is tot nu toe nog niet gemaakt, omdat er in de periode vanaf fusering tot nu zo veel andere zaken gespeeld hebben, die directe aandacht nodig hadden. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan, het schoolplan is de onderlegger van deze begroting. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. Maar dat staat niet een investering vanuit Elan OWG in de weg, als de richting en de ambities aangeven dat er meer geïnvesteerd moet worden.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
De afgelopen jaren is er flink geïnvesteerd in De Twiner, vanwege fusie, verbouwing en verbeterplan. Door enige krimp en beperkte fusiegelden de komende jaren worden de inkomsten minder en zullen we moeten bepalen welke keuzes we maken t.a.v. de begroting.	hoog

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (WMK) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Ook beschikken we over een systeem voor ons integraal personeelsbeleid (Coo7). We streven ernaar dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team - en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen - stellen we op basis daarvan verbeterpunten/ontwikkeldoelen vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en door het jaar heen geëvalueerd. Aan het eind van het jaar hebben we zo onze speerpunten besproken en geëvalueerd en verantwoordt we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,7

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Professionalisering krijgt aandacht, tijd en ruimte op de volgende manieren:

- tijdens studiedagen met het hele team bespreken en werken we aan onderwerpen vanuit het jaarplan
- tijdens teambijeenkomsten bespreken en werken we aan onderwerpen vanuit het jaarplan
- mogelijkheid voor collegiale visitatie
- individuele scholing
- feedback vanuit klassenbezoeken/flitsbezoeken
- lezen van vakliteratuur

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,55

8.3 Verantwoording en dialoog

Vanuit het schoolplan komen per schooljaar (verbeter)punten naar voren die we opnemen in het schooljaarplan. Tijdens en aan het eind van het schooljaar evalueren we deze punten/ontwikkeldoelen. Dit resulteert in een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan belanghebbenden voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per vier jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Daarnaast betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. Daarnaast maken wij gebruik van vragenlijsten voor ouders (WMK-PO) om zicht te krijgen op onze kwaliteit.

Aandachtspunt	Prioriteit
Instellen van een leerlingenraad	hoog
Zorgen dat er tweejaarlijks audits worden afgenomen	gemiddeld

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
4. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
6. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 1 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 2 juli 2019 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er is een aantal verbeterpunten genoemd, deze punten worden vertaald naar het schoolplan en het onderwijskundig schooljaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verbeterpunten vanuit inspectierapport meenemen in school(jaar)plan.	hoog

8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) Basiskwaliteit is afgenomen in maart 2019. Het aantal deelnemers bedroeg 8 van de 14 (responspercentage: 57%). Op basis van de uitslag analyseren we onze basiskwaliteit. In de meerjarenplanning staan in principe alle domeinen gepland, maar we werken vanuit het principe 'niet het vele is goed, maar het goede is veel', waardoor er bepaalde onderwerpen van WMK-PO misschien niet in deze planperiode aan de orde komen, omdat de urgentie op een ander gebied ligt. Dat betekent dat er sowieso jaarlijks een aantal domeinen bevestigd worden. Andere kaarten zullen via de School Diagnose bevestigd worden, door hier dieper op in te gaan.

Beoordeling

De Quick Scan wordt vierjaarlijks afgenomen, zie meerjarenplanning voor de inhoud van de Quick Scan.

8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2019. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Kwaliteitszorg	3,52
2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Leerstofaanbod	3,2
2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Leertijd	3,44
2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Pedagogisch Handelen	3,45
2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Didactisch Handelen	3,3
2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Schoolklimaat	3,41
2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Zorg en begeleiding	3,36
2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Integraal Personeelsbeleid	3,43
2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Sociale veiligheid	3,77
2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Incidenten	3,59

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=47). Het responspercentage was 100%. Volgens de antwoorden zijn de leerlingen niet tevreden over de school. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school gebruiken we ook vragenlijst van SCOL, het beeld daaruit is echt een ander beeld. We hebben de antwoorden met de leerlingen besproken en er komt vaak naar voren dat vragen niet begrepen zijn. De validiteit van de antwoorden is wat ons betreft daarin discutabel. Vanuit de gesprekken komt een ander beeld en zijn leerlingen wel degelijk tevreden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2019 Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Kwaliteitszorg	2,81
2019 Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Aanbod	3,02
2019 Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Tijd	2,94
2019 Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Pedagogisch Handelen	2,97
2019 Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Didactisch Handelen	3,01
2019 Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Schoolklimaat	2,77
2019 Tevredenheidsonderzoek leerlingen - Zorg en begeleiding	3,08

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=81). Het responspercentage was 25%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

Beoordeling

De tevredenheid van de ouders over de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Kwaliteitszorg	2,67
2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Aanbod	3,14
2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Tijd	3,3
2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Pedagogisch Handelen	3,25
2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Didactisch Handelen	3,24
2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Afstemming	3,37
2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,29
2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Schoolklimaat	3,18
2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Zorg en begeleiding	3,06
2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Opbrengsten	2,98
2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Sociale veiligheid	3,05
2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Incidenten	3,02

Aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg	hoog
Opbrengsten	hoog

8.11 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Elan Onderwijsgroep beschikt over een strategisch beleidsplan. Speerpunten en aandachtspunten komen o.a. naar voren in het hoofdstuk 'grote ontwikkeldoelen'.

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school actualiseren en borgen wij ons onderwijsaanbod.	hoog
	Op onze school kunnen we resultaten helder analyseren en vanuit de analyses afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	hoog
	Op onze school is aandacht voor een goed pedagogisch klimaat.	hoog
	Op onze school hebben wij aandacht voor meertaligheid en anders taligheid en stemmen ons aanbod hierop af.	gemiddeld
	Op onze school wordt actief gewerkt vanuit de driehoek leerkracht-leerling-ouders.	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	Doorontwikkelen en borgen inzet en gebruik filosofische dialoog	hoog
	Keuzes maken t.a.v. methoden en middelen levensbeschouwing	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Gemaakte afspraken hanteren, regelmatig terug laten komen in teambijeenkomsten.	hoog
	Adequaat reageren bij incidenten en goede communicatie naar betrokkenen.	hoog
Leerstofaanbod	Borging van inzet en gebruik van methodes	gemiddeld
	Aanschaf nieuwe methode voor taal en spelling	hoog
	Heroriëntatie aanbod rekenen via Snappet	gemiddeld
	Oriëntatie op en keuzes maken m.b.t. aanbod meertaligheid	gemiddeld
	Beredeneerd aanbod kleutergroepen en doorgaande lijn groep 1,2,3	hoog
Taalleesonderwijs	Taken en verantwoordelijkheden taalcoördinator en leescoördinator vaststellen en borgen	gemiddeld
	Taalbeleidsplan	gemiddeld
	Beleid en onderwijsaanbod NT2-leerlingen vaststellen en borgen	hoog
	Aanschaf, implementatie en borging nieuwe methode voor taal en spelling	hoog
Rekenen en wiskunde	Heroriëntatie aanbod rekenen via Snappet	gemiddeld
	Effectief werken met Snappet	hoog
	Taken en verantwoordelijkheden rekencoördinator vaststellen en borgen	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Meer aandacht voor verkeer middels projecten	laag
Kunstzinnige vorming	Taken en verantwoordelijkheden cultuurcoördinator vaststellen en borgen	gemiddeld
	Gebruik maken van cultuuraanbod 'waadzinnig'	hoog
	Opfriscursus 123Zing	hoog
Meertaligheid	Oriëntatie op meer invullig/aandacht voor meertaligheid en de doorgaande lijn daarin	laag
Pedagogisch handelen	Aanstellen van een leerlingenraad	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Didactisch handelen	Voortzetten en borgen inzetten van Effectieve Directe Instructie model (EDI)	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Werken met dag-/weektaken	gemiddeld
	Werken met huiswerk in de bovenbouw	gemiddeld
	Aandacht voor executieve functies	gemiddeld
Talentontwikkeling	Op onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs, cultuureducatie, sport en beweging.	hoog
	Gebruik maken van mogelijkheden Innovatorium	gemiddeld
	Werken in 'talentcircuits'	hoog
Passend onderwijs	Schoolondersteuningsprofiel 1x per 2 jaar herzien	hoog
Integraal Personeelsbeleid	We werken met het instrument Coo7 (gesprekkencyclus)	hoog
	We werken met het instrument Coo7 (bijhouden bekwaamheid/POP)	gemiddeld
Beroepshouding	Stimuleren van de eigen ontwikkeling van leerkrachten	gemiddeld
	Stimuleren van collegiale consultatie en een professionele cultuur	hoog
Collegiale consultatie	Mogelijkheid tot collegiale consultatie faciliteren.	gemiddeld
Klassenbezoek	Jaarlijks klassenbezoeken en flitsbezoeken inplannen (Directie en IB)	hoog
Het schoolklimaat	Veiligheidsplan hanteren	hoog
Veiligheid	Scholing BHV'ers	hoog
Contacten met ouders	Duidelijke communicatie naar ouders over lopende zaken	hoog
Voor- en vroegschoolse educatie	Mogelijkheden onderzoeken intensivering samenwerking peuterspeelzaal	laag
	Aandacht voor doorgaande lijn VVE-beleid in het beredeneerd aanbod kleutergroepen	gemiddeld
Aandachtspunten Financieel beleid	De afgelopen jaren is er flink geïnvesteerd in De Twiner, vanwege fusie, verbouwing en verbeterplan. Door enige krimp en beperkte fusiegelden de komende jaren worden de inkomsten minder en zullen we moeten bepalen welke keuzes we maken t.a.v. de begroting.	hoog
Het meten van de basiskwaliteit	Instellen van een leerlingenraad	hoog
	Zorgen dat er tweejaarlijks audits worden afgenomen	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Toetsing en afsluiting	De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school actualiseren en borgen wij ons onderwijsaanbod.
	Op onze school kunnen we resultaten helder analyseren en vanuit de analyses afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
	Op onze school is aandacht voor een goed pedagogisch klimaat.
	Op onze school wordt actief gewerkt vanuit de driehoek leerkracht-leerling-ouders.
Levensbeschouwelijke identiteit	Doorontwikkelen en borgen inzet en gebruik filosofische dialoog
	Keuzes maken t.a.v. methoden en middelen levensbeschouwing
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Gemaakte afspraken hanteren, regelmatig terug laten komen in teambijeenkomsten.
	Adequaat reageren bij incidenten en goede communicatie naar betrokkenen.
Leerstofaanbod	Borging van inzet en gebruik van methodes
	Aanschaf nieuwe methode voor taal en spelling
	Heroriëntatie aanbod rekenen via Snappet
	Beredeneerd aanbod kleutergroepen en doorgaande lijn groep 1,2,3
Taallesonderwijs	Beleid en onderwijsaanbod NT2-leerlingen vaststellen en borgen
	Aanschaf, implementatie en borging nieuwe methode voor taal en spelling
Rekenen en wiskunde	Effectief werken met Snappet
Kunstzinnige vorming	Gebruik maken van cultuuraanbod 'waadzinnig'
	Opfriscursus 123Zing
Pedagogisch handelen	Aanstellen van een leerlingenraad
Didactisch handelen	Voortzetten en borgen inzetten van Effectieve Directe Instructie model (EDI)
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Werken met dag-/weektaken
	Werken met huiswerk in de bovenbouw
Talentontwikkeling	Op onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs, cultuureducatie, sport en beweging.
	Gebruik maken van mogelijkheden Innovatorium
	Werken in 'talentcircuits'
Passend onderwijs	Schoolondersteuningsprofiel 1x per 2 jaar herzien
Integraal Personeelsbeleid	We werken met het instrument Coö7 (gesprekkencyclus)
Beroepshouding	Stimuleren van de eigen ontwikkeling van leerkrachten
	Stimuleren van collegiale consultatie en een professionele cultuur
Collegiale consultatie	Mogelijkheid tot collegiale consultatie faciliteren.

Thema	Verbeterdoel
Klassenbezoek	Jaarlijks klassenbezoeken en flitsbezoeken inplannen (Directie en IB)
Het schoolklimaat	Veiligheidsplan hanteren
Veiligheid	Scholing BHV'ers
Contacten met ouders	Duidelijke communicatie naar ouders over lopende zaken
Voor- en vroegschoolse educatie	Aandacht voor doorgaande lijn VVE-beleid in het berekend aanbod kleutergroepen
Aandachtspunten Financieel beleid	De afgelopen jaren is er flink geïnvesteerd in De Twiner, vanwege fusie, verbouwing en verbeterplan. Door enige krimp en beperkte fusiegelden de komende jaren worden de inkomsten minder en zullen we moeten bepalen welke keuzes we maken t.a.v. de begroting.
Het meten van de basiskwaliteit	Instellen van een leerlingenraad
	Zorgen dat er tweejaarlijks audits worden afgenomen
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school actualiseren en borgen wij ons onderwijsaanbod.
	Op onze school kunnen we resultaten helder analyseren en vanuit de analyses afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
	Op onze school is aandacht voor een goed pedagogisch klimaat.
	Op onze school wordt actief gewerkt vanuit de driehoek leerkracht-leerling-ouders.
Levensbeschouwelijke identiteit	Doorontwikkelen en borgen inzet en gebruik filosofische dialoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Gemaakte afspraken hanteren, regelmatig terug laten komen in teambijeenkomsten.
	Adequaat reageren bij incidenten en goede communicatie naar betrokkenen.
Leerstofaanbod	Borging van inzet en gebruik van methodes
	Heroriëntatie aanbod rekenen via Snappet
	Beredeneerd aanbod kleutergroepen en doorgaande lijn groep 1,2,3
Taallesonderwijs	Taken en verantwoordelijkheden taalcoördinator en leescoördinator vaststellen en borgen
	Taalbeleidsplan
	Beleid en onderwijsaanbod NT2-leerlingen vaststellen en borgen
Rekenen en wiskunde	Heroriëntatie aanbod rekenen via Snappet
	Taken en verantwoordelijkheden rekencoördinator vaststellen en borgen
Kunstzinnige vorming	Taken en verantwoordelijkheden cultuurcoördinator vaststellen en borgen
	Gebruik maken van cultuuraanbod 'waadzinnig'
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Werken met dag-/weektaken
	Werken met huiswerk in de bovenbouw
	Aandacht voor executieve functies
Talentontwikkeling	Op onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs, cultuureducatie, sport en beweging.
	Gebruik maken van mogelijkheden Innovatorium
	Werken in 'talentcircuits'
Integraal Personeelsbeleid	We werken met het instrument Coo7 (bijhouden bekwaamheid/POP)
Beroepshouding	Stimuleren van de eigen ontwikkeling van leerkrachten
	Stimuleren van collegiale consultatie en een professionele cultuur
Voor- en vroegschoolse educatie	Mogelijkheden onderzoeken intensivering samenwerking peuterspeelzaal
	Aandacht voor doorgaande lijn VVE-beleid in het beredeneerd aanbod kleutergroepen

Thema	Verbeterdoel
Aandachtspunten Financieel beleid	De afgelopen jaren is er flink geïnvesteerd in De Twiner, vanwege fusie, verbouwing en verbeterplan. Door enige krimp en beperkte fusiegelden de komende jaren worden de inkomsten minder en zullen we moeten bepalen welke keuzes we maken t.a.v. de begroting.
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school actualiseren en borgen wij ons onderwijsaanbod.
	Op onze school is aandacht voor een goed pedagogisch klimaat.
	Op onze school hebben wij aandacht voor meertaligheid en anders taligheid en stemmen ons aanbod hierop af.
	Op onze school wordt actief gewerkt vanuit de driehoek leerkracht-leerling-ouders.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Gemaakte afspraken hanteren, regelmatig terug laten komen in teambijeenkomsten.
	Adequaat reageren bij incidenten en goede communicatie naar betrokkenen.
Leerstofaanbod	Borging van inzet en gebruik van methodes
	Oriëntatie op en keuzes maken m.b.t. aanbod meertaligheid
Taalleesonderwijs	Taalbeleidsplan
Wereldoriëntatie	Meer aandacht voor verkeer middels projecten
Kunstzinnige vorming	Gebruik maken van cultuuraanbod 'waadzinnig'
Meertaligheid	Oriëntatie op meer invullig/aandacht voor meertaligheid en de doorgaande lijn daarin
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Aandacht voor executieve functies
Talentontwikkeling	Op onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs, cultuureducatie, sport en beweging.
	Gebruik maken van mogelijkheden Innovatorium
	Werken in 'talentcircuits'
Passend onderwijs	Schoolondersteuningsprofiel 1x per 2 jaar herzien
Beroepshouding	Stimuleren van de eigen ontwikkeling van leerkrachten
	Stimuleren van collegiale consultatie en een professionele cultuur
Voor- en vroegschoolse educatie	Mogelijkheden onderzoeken intensivering samenwerking peuterspeelzaal
Aandachtspunten Financieel beleid	De afgelopen jaren is er flink geïnvesteerd in De Twiner, vanwege fusie, verbouwing en verbeterplan. Door enige krimp en beperkte fusiegelden de komende jaren worden de inkomsten minder en zullen we moeten bepalen welke keuzes we maken t.a.v. de begroting.
Het meten van de basiskwaliteit	Zorgen dat er tweejaarlijks audits worden afgenomen
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school actualiseren en borgen wij ons onderwijsaanbod.
	Op onze school is aandacht voor een goed pedagogisch klimaat.
	Op onze school hebben wij aandacht voor meertaligheid en anders taligheid en stemmen ons aanbod hierop af.
	Op onze school wordt actief gewerkt vanuit de driehoek leerkracht-leerling-ouders.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Gemaakte afspraken hanteren, regelmatig terug laten komen in teambijeenkomsten.
	Adequaat reageren bij incidenten en goede communicatie naar betrokkenen.
Leerstofaanbod	Borging van inzet en gebruik van methodes
	Oriëntatie op en keuzes maken m.b.t. aanbod meertaligheid
Wereldoriëntatie	Meer aandacht voor verkeer middels projecten
Kunstzinnige vorming	Gebruik maken van cultuuraanbod 'waadzinnig'
Meertaligheid	Oriëntatie op meer invulling/aandacht voor meertaligheid en de doorgaande lijn daarin
Talentontwikkeling	Op onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs, cultuureducatie, sport en beweging.
	Gebruik maken van mogelijkheden Innovatorium
	Werken in 'talentcircuits'
Beroepshouding	Stimuleren van de eigen ontwikkeling van leerkrachten
	Stimuleren van collegiale consultatie en een professionele cultuur
Aandachtspunten Financieel beleid	De afgelopen jaren is er flink geïnvesteerd in De Twiner, vanwege fusie, verbouwing en verbeterplan. Door enige krimp en beperkte fusiegelden de komende jaren worden de inkomsten minder en zullen we moeten bepalen welke keuzes we maken t.a.v. de begroting.
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18RU
Naam: De Twiner
Adres: Georg van Saksenstraat 14
Postcode: 9079 KG
Plaats: SINT JACOBIPAROCHIE

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18RU
Naam: De Twiner
Adres: Georg van Saksenstraat 14
Postcode: 9079 KG
Plaats: SINT JACOBIPAROCHIE

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
