**Jaarverslag MR De Twiner schooljaar 2018 – 2019**

Het afgelopen schooljaar is de Medezeggenschap Raad (MR) van SWS St. Jabik 6 keer bijeengekomen om zich te buigen over diverse zaken betreffende (de kwaliteit van) het onderwijs op onze school en binnen onderwijsgroep elan.

In dit jaarverslag worden de belangrijkste onderwerpen, die gedurende het schooljaar aan de orde zijn gekomen, kort toegelicht.

**Samenstelling van de MR:**

De MR van De Twiner 2018-2019 bestond uit de volgende leden:

**Oudergeleding:**

Rita de Valk

Tea Wolbers

**Personeelsgeleding:**

Annelies Algra

Marlies Nieuwenhuizen (secretaris)

**Onderwerpen die dit schooljaar de revue zijn gepasseerd:**

**Quickscan/ training**

De MR heeft aan het begin van het schooljaar een vragenlijst ingevuld om het professionele niveau van de MR in kaart te brengen ( quickscan) Naar aanleiding van deze quickscan heeft de MR de bijbehorende training gekregen van de Algemene Onderwijsbond om het functioneren van de MR te verbeteren.

**Passend onderwijs**

De personeelsgeleding van de MR heeft op 12 maart de achterbanbijeenkomst over Passend Onderwijs bijgewoond. Het is van belang om aantal zorgkinderen goed in kaart te hebben, dit neemt de directeur mee in de formatiebesprekingen.

**Voor- en naschoolse opvang:**

Er is meerdere keren contact geweest met Kids First over het opstarten van voor- en naschoolse opvang. Er is op aandringen van de MR een nieuw onderzoek gedaan naar de belangstelling onder ouders voor voor- en naschoolse opvang. Buitenschoolse opvang zal van start gaan in schooljaar 2019-2020 eerst op maandag en dinsdag.

**Tevredenheidsonderzoek**

Het tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen laat een stijgende lijn zien.

De uitkomsten zijn dit jaar speerpunten geweest dus we hebben alle vertrouwen dat dit volgend jaar nog beter beoordeeld zal worden.

**Veiligheidsplan**

De conceptversie is besproken, plan zal in het nieuwe schooljaar verder uitgewerkt worden door de veiligheidscoördinatoren en dan opnieuw besproken worden in de MR.

**Schoolgids**

MR heeft schoolgids bestudeerd en van opmerkingen voorzien.
De visie moet nog aangepast worden. We kunnen instemmen met dit stuk na aanpassing visie en nalopen fouten. Dit zal opnieuw op de agenda staan in het nieuwe schooljaar.

**Schoolplan**

De MR heeft zich gebogen over het schoolplan. De MR stemt nog niet in met dit stuk.

De MR heeft dit stuk teruggegeven aan directie en zal het na aanpassingen opnieuw bespreken.

**Schooljaarplan**

Het schooljaarplan vloeit voort uit het schoolplan en zal dus ook begin van het nieuwe schooljaar opnieuw op de agenda komen.

**Communicatie/ informatieverstrekking naar ouders**

De MR heeft signalen gekregen dat er vanuit ouders behoefte is aan info in een nieuwsbrief over school in brede zin, bijvoorbeeld tussen de vakanties. Nu is de info erg wisselend per groep. Er zullen hier afspraken over worden gemaakt met de nieuwe directeur.

**Ouderavond:**

De MR heeft in samenwerking met de oudervereniging en de identiteitscommissie in november 2018 een ouderavond gehouden met o.a. een spreker over Kinder EHBO.

**Inspectiebezoek**

Op 2 juli is er wederom een bezoek gebracht aan onze school door de inspectie. De inspectie heeft duidelijke verbeteringen geconstateerd en de school als voldoende beoordeeld.

**Formatie (schooljaar 2019-2020):**

Altijd een belangrijk punt van aandacht voor de MR. De MR heeft aangedrongen op het formeren van 5 groepen. Er is ingestemd om de middelen voor werkdrukverlaging hiervoor in te zetten.

**Aanstelling nieuwe directeur:**

De MR heeft een belangrijke rol gespeeld bij de benoeming van de nieuwe directeur. Er is in samenspraak met het team een profielschets ingediend. De volledige MR heeft zitting gehad in de sollicitatiecommissie. Marieke Grendel is aangesteld als onze nieuwe directeur. De MR zal begin volgend schooljaar starten met een ambitiegesprek met Marieke om zo tot een goede samenwerking te komen.